ООО «Санаторий им. М.В. Фрунзе»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ООО «САНАТОРИЙ им. М.В. ФРУНЗЕ»

г. Сочи
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ООО «Санаторий им. М.В. Фрунзе» (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н и иными нормативными правовыми актами, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в ООО «Санаторий им. М.В. Фрунзе» (далее – Общество) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Общества.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Обществе (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Общества.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников Общества.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и охраны труда.

1.9. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
1	**2**
Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда
Система управления охраной труда	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процессы по достижению этих целей
Специальная оценка условий труда	Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя
Средства индивидуальной и коллективной защиты работников	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и(или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения

Профессиональный риск	Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами
Оценка риска	Процесс оценивания риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым
Управление профессиональными рисками	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков
Опасность	Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания
Допустимый риск	Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда
Недопустимый риск	Риск, при котором требуется немедленное принятие мер по уменьшению влияния опасностей на работников в процессе выполнения работы

2. Политика (Стратегия) в области охраны труда

2.1. Политика Общества в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников, путем улучшения условий и охраны труда.

Ожидаемые результаты в области улучшения условий и охраны труда:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

2.3. В Обществе проводится анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников Общества в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Обществе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя работников Общества.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам Общества, а также иным лицам, осуществляющим производственную деятельность на территории Общества.

2.6. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.7. Руководство Общества придерживается Политики по охране труда и поставленных задач в области охраны труда в рамках функционирования СУОТ.

2.8. Основные цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий по охране труда, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения о СУОТ.

Основными целями в области охраны труда в Обществе являются:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- активное взаимодействие с работниками при внедрении и реализации СУОТ;

- улучшение эффективности работ по охране труда;

- управление профессиональными рисками;

- предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соблюдение законодательных требований и норм по охране труда;

- обеспечение безопасных условий труда для работников.

2.9. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

2.10. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики деятельности Общества, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.11. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;

- результатов оценки рисков;

- результатов консультаций с работниками и представителем работников.

2.12. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников:

- комплекс мер, направленных на предупреждение возникновения травм и профессиональных заболеваний, аварий;

- проведение систематического контроля и мониторинга за состоянием условий и охраны труда, санитарно-гигиеническими условиями и безопасностью труда, оценки соответствия применимым законодательным и другим требованиям;

- обучение, проверка знаний по охране труда;

- проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, с целью сведения к минимуму рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых инструментов;

- охрана и укрепление здоровья работников, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя.

2.13. Работодатель берет на себя ответственность за:

- реализацию Политики по охране труда;

- устранение опасностей, снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- выделение ресурсов для функционирования СУОТ;

- постоянное совершенствование СУОТ;

- гарантированное выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.14. При оценке эффективности СУОТ учитываются требования ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Периодическая оценка проводится ежегодно во время планирования бюджета на СУОТ. Внеочередная – при изменениях в законодательстве, структуре управления, введения новых технологий, необходимости исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ.

2.15. При планировании достижения целей руководство Общества определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на деятельность организации.

2.16. Политика разработана с учетом мнения работников Общества и выборного органа первичной профсоюзной организации.

!! НИКАКАЯ РАБОТА НЕ ДОЛЖНА НАЧИНАТЬСЯ, ЕСЛИ ОНА НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПОЛНЕНА БЕЗОПАСНО!!

2.17. Цели работодателя в области охраны труда:

2.17.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 3 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процессов,

предусмотренных разделом 6.

2.17.2. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками.

2.17.3. Приоритетными являются цели, которые направлены на снижение уровней профессионального риска по результатам проведенной оценки рисков.

2.17.4. Цели в области охраны труда доводятся до всех работников организации.

2.17.5. Цели регулярно оцениваются на актуальность.

2.17.6. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.17.7. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

2.17.8. Для достижения целей в области охраны труда в организации сформированы конкретные планы мероприятий. Разработанные планы документально оформлены и содержат информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ в Обществе определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по охране труда в Обществе производится ежегодно и утверждается генеральным директором (далее – План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда, для достижения поставленных целей в СУОТ, с учетом соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, используется передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Общества.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новых услуг, процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы и сырье).

3.5. При составлении Плана необходимо руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771н.

3.6. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица (структурные подразделения) за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо:

а) определить компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечить повышение квалификации работников в области охраны труда;

в) информировать работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- об опасностях и рисках на рабочих местах.

4.2. Для информирования работников могут использоваться следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на корпоративном сайте Общества, а также рассылка соответствующей информации посредством корпоративной электронной почты;

д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда и обеспечение безопасных условий труда в целом по Обществу возлагается на генерального директора. Непосредственно в структурных подразделениях - на руководителей соответствующих подразделений и иных должностных лиц Общества.

5.2. Контроль за исполнением работниками Общества действующих нормативно-правовых актов и локальных документов (норм, правил, инструкций и т.д.) в области охраны труда возлагается на специалиста по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.3. Уровни управления по охране труда в Обществе:

- уровень производственной бригады (дежурная смена);
- уровень производственного участка (склады, объекты питания, участки производства работ и т.д.);
- уровень структурного подразделения (отдел, служба, лаборатория);
- уровень заместителя генерального директора по направлению;
- уровень генерального директора Общества в целом.

5.4. С учетом специфики деятельности Общества, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

5.5. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

5.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) представителя работников.

5.7. Распределение функций и обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Общества.

5.8. Функции и обязанности в сфере охраны труда.

5.9. Порядок организации работы по охране труда определяется настоящим Положением о СУОТ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, иными локальными нормативными актами.

5.10. Распределение функций и обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах, регламентах организации), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.11. ***Функции и обязанности генерального директора при осуществлении управления охраной труда.***

5.11.1. Генеральный директор Общества обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет средств Общества обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.11.2. Генеральный директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.11.3. Генеральный директор несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в организации.

5.11.4. Генеральный директор проходит обучение и проверку знания требований охраны труда в обучающей организации.

5.11.5. Генеральный директор организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех уровнях управления организацией и во всех структурных подразделениях.

5.12. ***Функции и обязанности главного инженера при управлении охраной труда.***

5.12.1. Главный инженер:

- осуществляет непосредственное руководство организационной работой по охране труда в Обществе, координирует работу структурных подразделений;
- определяет политику, перспективы развития Общества и пути реализации комплексных программ по всем направлениям технического перевооружения и реконструкции действующего оборудования и процессов;
- обеспечивает техническую экспертизу состояния оборудования, зданий и сооружений по истечении установленного срока эксплуатации (при необходимости, досрочно) для определения их пригодности к дальнейшей эксплуатации;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве материалов;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- контролирует выполнение обязанностей в сфере охраны труда руководителями структурных подразделений и отделом охраны труда;
- контролирует соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает управление профессиональными рисками;
- обеспечивает осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- принимает участие в заседании комиссии по проверке знания требований охраны труда, по проведению специальной оценки условий труда;

- запрещает работу всех видов оборудования и механизмов, производство работ при условии нарушения требований охраны труда, представляющих опасность для жизни и здоровья работников, немедленно докладывает об этом генеральному директору;

- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

5.12.2. Несет ответственность за непринятие мер по обеспечению выполнения требований охраны труда в организации и за невыполнение обязанностей, изложенных в пункте 5.12 настоящего Положения.

5.12.3. Главный инженер проходит обучение и проверку знания требований охраны труда в обучающей организации.

5.13. ***Функции и обязанности специалиста по охране труда при управлении охраной труда*****.**

5.13.1. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирования СУОТ;

- изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- осуществляет взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;

- организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- информирует работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов (при проведении вводного инструктажа по охране труда, ознакомление работника под подпись с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте);

- организует работу по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов;

- участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

- проводит оценку эффективности СУОТ;

- организует рассмотрение случаев микротравмирования (микроповреждений);

- составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, а также размера повышения оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда;

- запрещает выполнение работ на неисправном оборудовании;

- обязывает руководителей (посредством предписаний) структурных подразделений отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;

- информирует и консультирует работников Общества по вопросам охраны труда;

- вносит руководству предложения о поощрении работников, строго соблюдающих требования охраны труда;

- вносит руководству предложения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работников, грубо нарушающих требования охраны труда;

- участвует в планировании и реализации мероприятий по охране труда;

- координирует работу структурных подразделений в области охраны труда и промышленной безопасности, в том числе с подрядными организациями;

- осуществляет контроль за:

а) организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

б) соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

в) наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и своевременным их пересмотром;

г) своевременным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

д) проведением обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников Общества;

- участвует:

а) в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, санитарно-бытовых помещений, правильности использования средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

б) в определении соответствия зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ на участках, на рабочих местах.

в) в работе комиссии по проверке знаний по охране труда у работников;

г) в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда, и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;

- оказывает структурным подразделениям методическую помощь по вопросам охраны труда.

5.13.2. Специалист по охране труда проходит обучение и проверку знания требований охраны труда в обучающей организации.

5.14. ***Функции и обязанности заведующего материальным складом при осуществлении управления охраной труда.***

5.14.1. З**аведующий материальным складом обязан:**

- систематизировать заявки, поступающие от структурных подразделений, и своевременно обеспечивать их спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и инвентарем;
- приобретать СИЗ в соответствии с утвержденными Нормами;
- проверять наличие СИЗ на складе, при необходимости определять недостающее количество;
- на основании накладной выдавать работникам закупленные СИЗ и спецодежду;
- принимать каждую партию СИЗ;
- участвовать во входном контроле закупленных СИЗ;
- не допускать приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, срок действия, которых истек;
- обеспечивать своевременное планомерное выполнение заявок организации на обеспечение материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечивать организацию исправным хозяйственным инструментом, приспособлениями и материалами для обеспечения должного санитарно-гигиенического состояния производственно-бытовых помещений, территории.

5.15. ***Функции и обязанности руководителя структурного подразделения при осуществлении управления охраной труда.***

5.15.1. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает безопасные условия труда в структурном подразделении**;**
- осуществляет персональный контроль за правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проводит все виды инструктажей по охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой) на рабочем месте с подчиненными работниками;
- разрабатывает инструкции по охране труда по должностям и ознакамливает с ними подчиненных работников;
- участвует в разработке инструкций по охране труда по видам работ и ознакамливает с ними подчиненных работников;
- обеспечивает проведение стажировки с вновь принятыми работниками, устанавливает ее продолжительность;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте и локальных нормативных актов по охране труда в подчиненном подразделении;
- участвует в обеспечении функционирования СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- участвует в проведение за счет средств Общества обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- участвует в проведении подготовки обучения, проверки знаний требований охраны труда, а также подготовки обучения, проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим;

- оформляет заявки на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников, средств коллективной защиты и технологической оснастки, смывающих средств, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;

- осуществляет выдачу работникам структурного подразделения специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и дерматологических средств в соответствии с утвержденными нормами, проводит информирование подчиненных работников правилам применения СИЗ, средств коллективной защиты, смывающих и дерматологических средств, ведет учет выдачи СИЗ в личных карточках установленной формы, обеспечивает хранение личных карточек учета выдачи СИЗ;

- не допускает работников, не обеспеченных необходимыми СИЗ, к работе, а также обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

- не допускает к выполнению работ работников с неисправными, загрязненными СИЗ;

- осуществляет контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда,

- участвует в организации управления профессиональными рисками

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев на производстве, микротравмирования (микроповреждений) в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии, несчастных случаев первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, рассмотрении случаев микротравмирования (микроповреждений), происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует вышестоящего руководителя и отдел охраны труда об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном

подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- контролирует наличие предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности на рабочих местах;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- проходит обучение и проверку знания требований охраны труда в обучающей организации;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5.15.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

5.15.3. Руководитель структурного подразделения проходит обучение и проверку знания требований охраны труда в обучающей организации.

5.16. ***Функции и обязанности главного бухгалтера при осуществлении управления охраной труда.***

5.16.1. Главный бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по улучшению условий труда и охране труда;

- принимает участие в работе по специальной оценке условий труда и подготовке документов по выплате работникам гарантий и компенсаций вредными и (или) опасными условиями труда;

- контролирует правильность предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по улучшению условий труда и охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

5.17. ***Функции и обязанности начальника отдела кадров при осуществлении управления охраной труда.***

5.17.1. Начальник отдела кадров:

- организует прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников и составляет поименные списки работников, подлежащих медицинским осмотрам;

- организует профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников;

- организует повышение квалификации работников;

- организует и осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха всех категорий работников и использования труда женщин и подростков;

- при заключении трудовых договоров с работниками знакомить их с состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, с локальными нормативными актами;

- направляет вновь принимаемых работников на вводный инструктаж по охране труда;

- принимает участие в составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим осмотрам;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Совместно с отделом охраны труда при проведении работы по подбору кадров учитывает ограничения к отдельным категориям работников исходя из условий труда на рабочих местах.

5.18. ***Обязанности заместителя генерального директора по правовой работе при осуществлении управления охраной труда.***

5.18.1. Заместитель генерального директора по правовой работе:

- принимает участие в разработке документов правового характера, проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, распоряжений) по вопросам охраны труда и обеспечивает их соответствие действующему законодательству;

- осуществляет методическое руководство правовой работой в организации, оказывает правовую помощь структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;

- оформляет материалы о привлечении работников организации к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований правил, норм, инструкций по охране труда;

- подготавливает совместно с другими подразделениями организации материалы о нарушении трудового законодательства для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы;

- подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в организации;

- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины.

5.19. ***Обязанности работников Общества при осуществлении управления охраной труда.***

5.19.1. Работники Общества:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению, выданному Обществом;
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержат в чистоте рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр рабочего места;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на рабочем месте;
- проверяют при необходимости наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре недостатках докладывают непосредственному руководителю и действуют по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий, несчастных случаев на производстве действуют в соответствии с ранее утвержденным Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии, несчастных случаев на производстве и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.19.2. Работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение локальных нормативных актов, действующих в организации.

5.19.3. Работники обязаны проходить обучение и проверку знания требований охраны труда, осваивать приемы по оказанию первой помощи, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.19.4. Проверку знания требований охраны труда по разработанным и утвержденным программам подготовки по охране труда работники Общества проходят в обучающей организации.

5.20. ***Функции и обязанности уполномоченных лиц по охране труда работников при осуществлении управления охраной труда.***

5.20.1. Уполномоченные лица по охране труда осуществляют общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в Обществе.

Задачами уполномоченных лиц по охране труда являются:

- содействие созданию в Обществе (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- подготовка руководству Общества предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Специальная оценка условий труда

6.1.1. Создание и функционирование комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются локальным нормативным актом Общества.

6.1.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определяются локальным нормативным актом Общества.

6.1.3. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, определяется локальным нормативным актом Общества.

6.2. Оценка профессиональных рисков

6.2.1. Управление профессиональными рисками в Обществе представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.2.2. Процедура управления профессиональными рисками в Обществе, примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков закреплены в Положении по идентификации опасностей и управлению профессиональными рисками.

6.2.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

6.2.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Общества, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Обществу объектах и территориях.

6.2.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, проводится для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.2.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Общества и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

6.2.7. Обществом обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.

6.2.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Обществе опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.2.9. Общество вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики деятельности.

6.2.10. Полнота идентификации опасностей, качество определения уровня рисков и правильность заключения о допустимости рисков оцениваются при проведении контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процессов.

6.2.11. Корректировка оценки рисков зависит от эффективности мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков.

6.3. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников

6.3.1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в Обществе осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, утвержденным приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н.

6.3.2. Порядок проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в Обществе закрепляются отдельными локальными нормативными актами.

6.4. Проведение обучения работников

6.4.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в Обществе осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Общества, разработанным с учетом требований Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

6.4.2. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения требованиям охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- обучения требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- обучения требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- стажировки на рабочем месте.

6.4.3. Локальными нормативными актами Общества определены:

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда;
- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда, за проведение стажировки по охране труда на рабочем месте;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.4.4. Перечень работ повышенной опасности устанавливается на основании Правил по охране труда, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.4.5. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, утверждается приказом Общества.

6.4.6. Обучение по охране труда проводится в организациях, оказывающих

услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.4.7. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Общества в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

6.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

6.5.1. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Обществе утвержден порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

6.5.2. Специалист по охране труда формирует перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, дерматологических и смывающих средств.

6.5.3. Объем выдачи средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определяется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты работникам по профессиям (должностям).

6.5.4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты производится с учетом результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, а также сроков эксплуатации средств индивидуальной защиты, предусмотренных Едиными типовыми нормами.

6.5.5. Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств осуществляет материальный отдел.

6.5.6. Выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств руководителям структурных подразделений в соответствии с заявками осуществляет заведующий материальным складом.

6.5.7. Руководители структурных подразделений осуществляют выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам.

6.6. Обеспечение безопасности работников сторонних организаций на территории Общества

6.6.1. Порядок производства работ (оказания услуг) сторонними организациями на территории Общества обеспечивается согласно Примерному перечню мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утвержденного приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н и в соответствии с локальными нормативными документами Общества.

6.6.2. В документах устанавливается ответственность сторон и порядок контроля со стороны Общества за выполнением согласованных действий по организации безопасного производства работ (оказания услуг).

6.6.3. В случае привлечения для выполнения определенного вида работ подрядчиков, для эффективной связи и координации с уровнями управления Общества до начала выполнения работ ответственным лицом у контрагента

запрашивается пакет документов по охране труда.

6.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

6.7.1. В Обществе осуществляется контроль за техническим состоянием конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и устранения неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

6.7.2. Ответственность за организацию безопасной эксплуатации зданий и сооружений определяется локальным нормативным актом Общества.

6.7.3. Результаты всех видов осмотров (контроля) оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

6.8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемых инструментов и оборудования

6.8.1. Безопасность работников Общества при осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемых инструментов и оборудования обеспечивается путем соблюдения ими действующих инструкций по охране труда при работе с различными видами инструментов (ручной, переносной электроинструмент, ручные электрические машины и т.д.).

6.8.2. Ответственность за обеспечение безопасности технологических процессов, организацию безопасной эксплуатации инструментов, приспособлений и оборудования определяется локальным нормативным актом Общества.

6.8.3. Ответственность за своевременную разработку инструкций по охране труда при работе с различными видами инструментов и оборудованием и соблюдение работниками требований данных инструкций несет руководитель структурного подразделения и (или) непосредственный руководитель работ.

6.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников

6.9.1. В Обществе оборудуются помещения для приема пищи, включающие в себя мебель, холодильники, микроволновые печи, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

6.9.2. В Обществе организованы медицинские пункты с квалифицированным персоналом, необходимым оборудованием и лекарственными препаратами для оказания первой помощи пострадавшим. Установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

6.10. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

6.10.1 Для обеспечения работников молоком утвержден перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока.

6.10.2. Порядок и условия выдачи молока работникам Общества, занятым на работах с вредными условиями труда, утвержден локальным нормативным актом Общества.

6.11. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

6.11.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Общества обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.11.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.12. Обеспечение социального страхования работников

6.12.1. Работники Общества подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.12.2. Общество обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.13. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет начальник отдела охраны труда и экологической безопасности, а в период его отсутствия - лицо, его замещающее.

6.14. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

6.14.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Обществе устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения.

6.14.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи в существующих медпунктах), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.14.3. Локальными нормативными актами Общества с целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваниях установлены:

а) порядок расследования аварий;

б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

в) порядок рассмотрения микротравм.

6.14.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6.15. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

6.15.1. Общество информирует работников:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе мотивации за соблюдение и об ответственности за нарушение требований охраны труда;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах.

6.15.2. Информирование осуществляется в форме:

– включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

– ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

– размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

– проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

– использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

– проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7. Управление документами СУОТ

7.1. С целью организации управления документами СУОТ генеральный директор Общества, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя.

7.2. Все документы, относящиеся к СУОТ, разрабатываются в соответствии с утвержденной в Обществе инструкцией по делопроизводству, проходят согласование и утверждение генеральным директором Общества.

7.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

7.4. Пересмотр документов СУОТ проводится не реже 1 раза в 5 лет, а также в случае значительных изменений штатной структуры Общества или существенных изменений законодательства в области охраны труда.

7.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

8. Оценка результатов деятельности

8.1. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в Обществе включает:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. В Обществе определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления проводится контроль функционирования СУОТ и мониторинг показателей реализации процедур, а также предусмотрена возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.6. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ подлежат определению и реализации мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроль реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Общества в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.